



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2

Via Colombare, 4

36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Tel. 0424/503078 - fax. 0424/504044

Email:viic88100q@istruzione.it - pec:viic88100q@pec.istruzione.it

C.F. 82002870242 – C.M. VIIC88100Q

sito web www.ic3bellavitis.edu.it



## CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2019/2021 ANNO SCOLASTICO 2019/2020

### VERBALE N. 7

Il giorno 20 del mese di maggio dell'anno 2020, a Bassano del Grappa, tramite Meet, su convocazione del Presidente mediante lettera Prot. N°1239/2020 2.2.c del 14/05/2020, si riunisce alle ore 18.00 il Consiglio di Istituto con il seguente O.d.g.

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Esame e approvazione Conto Consuntivo 2019**
- 3. Andamento DaD**
- 4. Approvazione criteri restituzione soldi per attività non svolte**
- 5. Report pagamenti contributo volontario**
- 6. Adesione Bando PON "Smart Class" e assunzione a bilancio fondi assegnati**
- 7. Dati iscrizioni a.s. 2020/2021**
- 8. Bando noleggio pluriennale fotocopiatori plessi**
- 9. Variazioni di bilancio finalizzate (D.L. 18/2020)**
- 10. Adesione rete medico competente Istituti Comprensivi**
- 11. Varie ed eventuali.**

Fatto l'appello nominale, risulta quanto segue:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
ANDOLFATTO SARA	X	
ANDREATTA CARMEN ANGELA	X	
BENTIVOGLIO AURORA	X	
BONATO EMANUELA	X	
BONATO ENZO	X	
CARNEVALI SIMONA	X	
CAUCCI ANNA	X	
CAVALLIN KATIA	X	
COMACCHIO TIZIANA	X	
CONTRI MONICA	X	
DAL SOGLIO GIOVANNA	X	
DE LUCIA VINCENZA	X	
LAGO MARIA ALESSIA CRISTINA	X	

NAPOLITANO DAVIDE	X	
PIZZO MARCO	X	
ROVETTO ALESSANDRO		X
STRAZZARI EMANUELE	X	
VICENZI LAURA	X	
PRESIDE DOTT. MARCHETTI ANNA RITA	X	
<b>TOT. PRESENTI</b>	<b>18</b>	
<b>TOT. ASSENTI</b>		<b>1</b>

Constata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

**1. Approvazione verbale seduta precedente:** prende la parola il Presidente che, constatata la lettura del verbale della seduta precedente del Consiglio da parte dei membri presenti, ne propone l'approvazione. Il verbale viene approvato con 16 voti favorevoli e 1 astenuto, insegnante assente alla seduta precedente. Il sig.re Napolitano Davide non prende parte alla votazione perché al momento assente.

**(DELIBERA n° 1)**

**2. Esame e approvazione Conto Consuntivo 2019:** prende la parola la Dirigente Scolastica che informa il Consiglio in merito al Conto Consuntivo per l'anno 2019. La data di consegna è stata posticipata al 15 maggio, ma la nostra scuola ha inviato tutto il 13 marzo 2020, ad oggi non è ancora pervenuto il parere dei Revisori dei Conti; pertanto si chiede ai membri l'approvazione con successiva ratifica, da farsi dopo l'approvazione da parte dei Revisori dei Conti. Il conto consuntivo viene approvato all'unanimità. Il sig.re Napolitano Davide non prende parte alla votazione perché al momento assente.

**(DELIBERA n° 2)**

Il Sig.re Napolitano Davide entra in riunione alle ore 18.12

**3. Andamento DaD:** prende la parola il presidente Bonato Enzo per riferire in merito alla DaD, ringraziando tutti i docenti e la Dirigente per il grande lavoro svolto in questi mesi e per lo sforzo fatto. Gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado hanno avuto meno difficoltà in quanto sono più grandi e più autonomi; i professori in questi mesi sono stati presenti oltre che per la didattica anche come supporto emotivo per gli alunni. Più complessa invece è stata la situazione alla primaria, soprattutto nelle prime classi, dove è stato necessario il supporto dell'adulto e sono, pertanto, emerse le fragilità delle famiglie nel riuscire a seguire i bambini nel percorso di apprendimento. I risultati anche in questo ordine di scuola sono stati comunque positivi, soprattutto grazie all'intervento efficace dei docenti.

A questo punto interviene il sig.re Pizzo Marco, che si associa ai ringraziamenti verso il corpo docenti e ribadisce come gli insegnanti abbiano reagito immediatamente alla situazione, riuscendo a coinvolgere i bambini con la DaD e quanto sia stato significativo il lavoro di supporto dei genitori. In questa situazione si è capito quanto sia importante la presenza fisica del docente.

Interviene anche l'insegnante Bentivoglio Aurora per ringraziare per il lavoro svolto dai rappresentanti di classe, per la loro mediazione e il loro supporto ai genitori del gruppo classe.

Prende la parola il sig.re Strazzari Emanuele, che esprime la sua gratitudine verso i docenti per come sono riusciti a trasmettere serenità agli alunni durante le videolezioni.

Interviene anche la sig.ra Lago che informa l'assemblea come anche gli alunni del corso Montessori siano riusciti a seguire e a progredire nell'apprendimento, senza

utilizzare il materiale previsto.

Riprende la parola il sig.re Bonato, che ringrazia la Preside per aver formato il corpo docenti nel corso degli anni all'innovazione tecnologica, grazie anche alla figura dell'Animatore Digitale; questo ha permesso di essere pronti a partire fin da subito.

- 4. Approvazione criteri restituzione soldi per attività non svolte:** prende la parola il presidente Bonato, che informa l'assemblea in merito alle quote incassate dalla scuola per le varie attività previste, ma non attuate a causa della sospensione delle attività scolastiche. Adesso rimane il problema della restituzione di questi versamenti.

Interviene la Dirigente Scolastica che riferisce in merito alla proposta condivisa in Giunta. L'ipotesi era quella di restituire i soldi agli alunni delle classi uscenti della Primaria e della Secondaria di Primo Grado, invece per le altre classi di creare un "tesoretto" per ogni alunno da utilizzare per l'anno scolastico 2020/2021; per i genitori che ne facessero richiesta scritta questa quota sarà invece restituita.

Il sig.re Pizzo chiede se si sia tenuto conto anche della quota dell'anticipo. La Preside risponde che non era stata presa in considerazione, ma che si può pensare di restituire i 3 mesi che non sono stati usufruiti.

La signora Lago chiede come verranno informati i genitori in merito alla decisione del Consiglio. La Dirigente risponde che provvederà ad inviare una circolare ai genitori.

I criteri di restituzione dei soldi sono approvati all'unanimità.

**(DELIBERA n° 3)**

- 5. Report pagamenti contributo volontario:** prende la parola il Presidente, che riferisce in merito al contributo volontario.

Rispetto alle quote versate lo scorso anno, quest'anno c'è un aumento di circa il 10% dei non paganti.

Il sig.re Bonato è amareggiato per questo fatto in quanto alla scuola mancano circa 7.000,00 euro.

A questo proposito interviene l'insegnante Bentivoglio che informa l'assemblea sul ruolo determinante dei docenti che ricordavano al genitore il versamento del contributo.

Riprende la parola il Presidente che chiede il sollecito del pagamento. In merito alla questione interviene la sig.ra Cavallin che chiede la possibilità di individuare nei plessi una persona che possa sollecitare le famiglie per il pagamento della quota.

A questo proposito interviene la Preside che ritiene opportuno lasciare la situazione com'è per quest'anno scolastico, perché non si è presenti a scuola e perché ci sono famiglie in difficoltà.

L'assemblea concorda con al Dirigente Scolastica.

- 6. Adesione Bando PON "Smart Class" e assunzione a bilancio fondi assegnati**

Prende la parola la Dirigente Scolastica che informa in merito al Bando PON "Smart Class". Il ministero ha emanato questo bando, i cui fondi serviranno, per l'acquisto di device. La partecipazione della scuola a questo bando prevedeva, qualora il progetto fosse ritenuto valido, un'assegnazione massima di 13.000,00 euro per ogni istituto. Dalla data di apertura del bando era prevista una settimana di tempo per l'invio di tutta la modulistica. Il nostro Istituto è rientrato nell'assegnazione dei fondi.

L'adesione al PON è approvata all'unanimità.

**(DELIBERA n° 4)**

Il sig.re Bonato chiede informazioni in merito alla situazione dei dispositivi dati in comodato d'uso agli studenti. La Dirigente risponde che tutte le richieste sono

state evase. Informa inoltre l'assemblea che il decreto del MI del 26 marzo 2020, n. 187 prevedeva dei fondi per ogni istituto e la possibilità di nominare un assistente tecnico informatico per ogni IC fino al 30 giugno. Anche la nostra scuola usufruisce di questa figura che si sta occupando della sistemazione dei vari dispositivi, compresi gli Ipad nuovi donati dai genitori alla Scuola Primaria di Valrovina e successivamente si occuperà anche delle LIM ecc. Con i soldi del bando PON Smart Class e del decreto del MI si acquisteranno altri dispositivi.

**7. Dati iscrizioni a.s. 2020/2021:** prende la parola la Dirigente Scolastica che informa in merito ai dati delle iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021:

Scuola Secondaria di Primo Grado 155 alunni (di cui 17 nella sede di Marchesane)

Scuola dell'Infanzia Sant'Eusebio 14 alunni

Scuola dell'Infanzia Quartiere XXV Aprile 38 alunni

Scuola dell'Infanzia Rondò lista di attesa in quanto si possono accogliere solo 12 alunni

Scuola Primaria Pascoli ad indirizzo Montessoriano 38 alunni

Scuola Primaria Campese 20 alunni

Scuola Primaria Sant'Eusebio 22 alunni

Scuola Primaria Marchesane 15 alunni

Scuola Primaria XXV Aprile 45 alunni

Scuola Primaria Valrovina 17 alunni

Scuola Primaria Rondò 12 alunni

Da quanto emerge dalle iscrizioni, si nota come il numero degli alunni della Scuola Primaria di Rondò sia insufficiente, secondo la norma, per autorizzare l'avvio della classe prima; la dirigente ha comunque richiesto la classe in organico con un insegnante e 27 ore di tempo scuola, qualora la richiesta fosse accolta, i bambini frequenteranno comunque 40 ore utilizzando le compresenze del plesso. Prima delle iscrizioni per l'a.s. 2021/22 occorrerà, insieme all'Amministrazione Comunale, prendere delle decisioni in merito, perché i numeri dei nati nei prossimi anni non consentono di tenere aperta la scuola di Rondò. Si pensa di "accorparla" al plesso di Marchesane con il servizio pulmino per il trasporto degli alunni. Siamo tuttavia in attesa della conferma da parte dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Vicenza dell'avvio della classe prima; se questo non fosse possibile si dovrà già dal prossimo a.s. accorpare la classe prima di Rondò con quella di Marchesane.

**8. Bando noleggio pluriennale fotocopiatori plessi:** prende la parola la signora Tiziana Comacchio che riferisce in merito ai fotocopiatori dei plessi. Il contratto con la ditta appaltatrice è scaduto a gennaio 2020; la direzione ha sottoscritto la proroga di altri 3 mesi, ma adesso bisogna provvedere ad un nuovo bando.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'indizione di un nuovo bando.

**(DELIBERA n° 5)**

**9. Variazioni di bilancio finalizzate (D.L. 18/2020):** la Dirigente informa i consiglieri che il decreto legge 18/2020 ha stanziato dei fondi per tutte le scuole per consentire la Didattica a Distanza. Le quote pervenute al nostro Istituto sono così suddivise:

- Quota A pari a euro 1.439,73 per dotarsi di piattaforme e di strumenti digitali;
- Quota B pari a euro 8.513,63 per acquisto device da mettere a disposizione degli studenti in comodato d'uso;
- Quota C pari a euro 719, 87 per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza.

L'assegnazione di questi nuovi fondi ha portato ad una variazione finalizzata di bilancio.

Questi soldi non sono ancora stati spesi in quanto la scuola era già ben fornita di dispositivi.

Il Consiglio prende atto della variazione.

**10. Adesione rete medico competente Istituti Comprensivi:** la Dirigente informa l'assemblea che non è più necessaria la delibera, in quanto non verrà più costituita la rete per la "condivisione contrattuale" del medico competente, in quanto ogni istituto provvederà autonomamente al contratto con il centro Romano Medica per avere nella propria scuola questa figura, che lavorerà in sinergia con l'RSPP. La figura del medico competente non è prevista per gli Istituti Comprensivi, ma visto il momento che stiamo vivendo, dal punto di vista della sicurezza sanitaria, è opportuna anche la sua presenza in fase di stesura del protocollo per la sicurezza sanitaria. Noi comunque, con l'apporto dell'RSPP abbiamo già predisposto il protocollo che è visibile nel sito web della scuola. I dirigenti degli Istituti del bassanese si terranno comunque in contatto anche se la rete non viene formalmente costituita.

**11. Non ci sono varie ed eventuali.**

Esauriti tutti i punti in discussione la seduta è tolta alle ore 19.30

IL SEGRETARIO DEL C. d' I.  
Ins. Sara Andolfatto

IL PRESIDENTE DEL C.d' I.  
Sig. Enzo Bonato