



ISTITUTO COMPRENSIVO 3

Via Colombare, 4
36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)
C.F.820028702422 - Cod.Mec. VII C88100Q Tel.
0424/503078 – fax 0424/504044
Sito web: www.ic3bellavitis.edu.it



CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2019/2021 ANNO SCOLASTICO 2020/2021

VERBALE N. 12

Il giorno 26 del mese di maggio dell'anno 2021, in modalità videoconferenza (GSuite) su convocazione del presidente del C.I. mediante lettera Prot. n° 2157/2021 2.2.c. del 17/05/2021, si riunisce alle ore 18.00 il Consiglio con il seguente O.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Conto Consuntivo (già approvato dai revisori)
3. Adesione rete scuole privacy
4. Assegnazione finanziamento ex Art. 31, comma 1 D.L.41 del 22/03/2021 di € 23.758,24.
5. Assegnazione finanziamento ex Art. 31, comma 6 D.L. 41 del 22/03/2021 di € 30.149,61.
6. Criteri ingresso alunni scuola primaria corso Montessori
7. Termine attività didattica ultimo/ultimi giorni di scuola p scuola primaria, infanzia e secondaria settimana corta e/o lunga
8. Chiusura uffici di segreteria giorni prefestivi mesi di luglio - agosto (3 - 10 -17 - 24 - 31 luglio e 7 -14 -21 agosto)
9. Ratifica integrazione contratto noleggio fotocopiatori segreteria
10. Varie ed eventuali

Fatto l'appello nominale risulta quanto segue:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
ANDOLFATTO SARA	X	
ANDREATTA CARMEN ANGELA	X	
BENTIVOGLIO AURORA	X	
BONATO EMANUELA	X	
BONATO ENZO	X	
CARNEVALI SIMONA	X	
CAUCCI ANNA	X	
CAVALLIN KATIA	X	
COMACCHIO TIZIANA	X	
CONTRI MONICA	X	
DAL SOGLIO GIOVANNA	X	
DE LUCIA VINCENZA	X	
LAGO MARIA ALESSIA CRISTINA	X	
NAPOLITANO DAVIDE		X
PIZZO MARCO	X	
ROVETTO ALESSANDRO		X
STRAZZARI EMANUELE	X	
VICENZI LAURA	X	
PRESIDE DOTT. MARCHETTI ANNARITA	X	
TOT. PRESENTI	17	
TOT. ASSENTI		2

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il presidente del Consiglio d'Istituto chiede alla Dirigente come sono andati questi mesi e se ci sono state difficoltà per le nostre scuole.

La Dirigente risponde che l'andamento è stato buono ed è andato oltre le aspettative iniziali. Nel nostro Istituto lo svolgimento delle lezioni è stato regolare, a parte la breve pausa in DaD prima delle vacanze pasquali. L'organizzazione, preventivata a settembre, con tutte le misure di sicurezza anticontagio, ha funzionato bene.

Ci sono state solo 2 classi poste in quarantena. La Preside si dichiara molto soddisfatta del rispetto delle regole da parte dei bambini e dei ragazzi che sicuramente hanno vissuto una scuola diversa. Non ci sono ancora certezze per il prossimo anno scolastico riguardo alle misure anticontagio, la Dirigente afferma che molto probabilmente dovrà essere garantito il distanziamento.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Prende la parola il Presidente che, constatata la lettura del verbale della seduta precedente, da parte dei membri presenti, ne propone l'approvazione.

Il verbale viene approvato da tutti i membri presenti.

(DELIBERA n.° 1)

2. Approvazione Conto Consuntivo (già approvato dai revisori)

La Dirigente comunica che il Programma Annuale è stato approvato dai Revisori dei Conti. Inoltre è stato inviato per mail ai componenti del Consiglio di Istituto che hanno avuto la possibilità di visionarlo. Non ci sono richieste di chiarimenti e il Consiglio delibera all'unanimità.

(DELIBERA n.° 2)

3. Adesione rete scuole privacy

La Dirigente comunica che la nostra scuola è all'interno di una rete, con altri Istituti del territorio, che ha affidato alla Ditta "Gemini Consult" tutta la consulenza sul tema della privacy. Questa rete è stata costituita tre anni fa ed è necessario il rinnovo per il prossimo triennio. E' stata chiesta una riduzione dei costi che la ditta ha accettato.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti l'adesione alla rete.

(DELIBERA n.° 3)

4. Assegnazione finanziamento ex Art. 31, comma 1 D.L.41 del 22/03/2021 di € 23.758,24.

La Dirigente comunica che all'Istituto sono stati assegnati € 23.758,24, arrivati in aprile e finalizzati all'acquisto di materiali igienico-sanitario e strumenti/materiali utili all'inclusione degli alunni.

Sono stati acquistati 2 sanificatori per l'igienizzazione dei locali e materiali presenti nella scuola primaria Pascoli, dato che sono presenti i materiali Montessori, e 1 per la scuola dell'infanzia XXV Aprile.

C'è poi la proposta di acquistare ulteriori Notebook/Chromebook per la scuola media, poiché i preventivi indicano una spesa superiore ai 9.999.00 € è necessaria l'autorizzazione del Consiglio d'Istituto. Si pensa di acquistare 25 Chromebook, le relative licenze e l'armadio per contenerli. Con questo nuovo acquisto la scuola media avrà a disposizione tre armadi e un totale di 75 notebook. Con quelli già in uso a scuola si sono potute svolgere, online e in modo funzionale, le prove Invalsi con la contemporaneità di due classi alla volta.

Il Consiglio approva la proposta di acquisto dei Chromebook e delibera all'unanimità dei presenti.

(DELIBERA n.° 4)

5. Assegnazione finanziamento ex Art. 31, comma 6 D.L. 41 del 22/03/2021 di € 30.149,61.

La Dirigente comunica che sono stati assegnati ulteriori € 30.149,61 per il Piano Scuola Estate 2021, cioè l'apertura delle scuole durante il periodo estivo.

Il Piano Scuola Estate 2021 prevede tre tipologie di finanziamento:

- vengono erogati, indipendentemente dalla richiesta, a tutti gli Istituti in base a dei criteri (numerosità della popolazione scolastica, plessi, iscritti..) e sono quelli appena citati;
- fondi erogati con partecipazione a un bando PON, a cui il nostro Istituto non ha aderito;
- fondi erogati su presentazione di un progetto, anche per questa tipologia la nostra scuola non ha aderito, in quanto avrebbe avuto pochissime possibilità di rientrare nell'assegnazione che privilegia scuole con alti tassi di dispersione scolastica, status socio-economico delle famiglie basso e indici del livello di apprendimento degli studenti basso.

La decisione di non aderire al Piano Scuola Estate 2021 è stata condivisa con gli altri Istituti del territorio, lasciando ad altre Associazioni ed Enti l'organizzazione delle attività nel periodo estivo.

Tali fondi potranno essere impegnati entro il 31/12/2021 e spesi entro l'a.s. 2012/2022. Si dovranno programmare attività in orario extrascolastico, per esempio corsi di recupero, attività di teatro, di musica, sportive... (socialità). Il Presidente del Consiglio chiede la visibilità della programmazione dell'impegno di spesa e la Dirigente risponde che provvederà, non appena sarà fatto, ad inoltrarlo ai componenti del Consiglio di Istituto.

Il Consiglio prende atto dell'assegnazione.

6. Criteri ingresso alunni scuola primaria corso Montessori

La Dirigente propone che nella sezione Montessori della scuola primaria si entri solo con l'iscrizione alla prima classe vista la specificità del metodo. Non saranno accettate iscrizioni in corso d'anno e nelle classi intermedie.

La sig.ra Lago interviene avvalorando quanto emerso in base all'esperienza personale vissuta come genitore. Se l'alunno non conosce la metodologia e i materiali entra in crisi e tutta la classe ne risente.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti.

(DELIBERA n.° 5)

7. Termine attività didattica ultimo/ultimi giorni di scuola per scuola primaria, infanzia e secondaria settimana corta

La Dirigente propone che l'attività didattica l'ultimo giorno di scuola termini nel seguente modo:

- Scuola dell'infanzia il 28, 29 e 30 giugno: solo orario antimeridiano con uscita alle ore 13.00 (compresa la mensa);
- Scuola primaria venerdì 4 giugno alle ore 12.30 senza mensa in tutti i plessi;
- Scuola secondaria di primo grado: - settimana corta venerdì 4 giugno alle ore 13.00;
- settimana lunga sabato 5 giugno alle ore 13.00 (orario normale).

Tali orari, per la scuola media, garantiscono il trasporto.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti.

(DELIBERA n.° 6)

8. Chiusura uffici di segreteria giorni prefestivi mesi di luglio e di agosto

La Dirigente propone la chiusura degli uffici di segreteria nei sabati dei mesi estivi di luglio e agosto (3 - 10 -17 - 24 - 31 luglio e 7 -14 -21 agosto)

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti.

(DELIBERA n.° 7)

9. Ratifica integrazione contratto noleggio fotocopiatori segreteria

La Dirigente propone un'integrazione del contratto per il noleggio dei fotocopiatori dell'Istituto con un nuovo contratto per i fotocopiatori della segreteria e dà la parola all'assistente amministrativa sig.ra Comacchio Tiziana la quale spiega le motivazioni di tale scelta. A seguito bando di gara il nostro Istituto ha stipulato un contratto di noleggio per i fotocopiatori di tutti i plessi dell'Istituto, che scadrà nel 2025. Considerato che i fotocopiatori presenti negli uffici di segreteria sono obsoleti, che il contratto iniziale è stato ulteriormente prorogato di altri 2 anni oltre i 3 iniziali e che scadrebbe comunque a dicembre di quest'anno, su suggerimento della ditta assegnataria del contratto, è stata proposta la sostituzione dei fotocopiatori degli uffici integrando il servizio di noleggio al contratto già in essere, uniformando la scadenza al 2025. Si chiede l'estensione di tale servizio anche alla segreteria e dare così seguito alla sostituzione dei 3 fotocopiatori oramai obsoleti.

La sig.ra Comacchio aggiunge inoltre che in termini di costo dei canoni annui, non ci sarà una sostanziale variazione e tale costo rimarrà pressoché invariato con l'omologazione del servizio nell'intero Istituto.

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti.

(DELIBERA n.° 8)

10. Varie ed eventuali

La Dirigente comunica che:

- Organico docenti IC3: all'IC3 l'organico è rimasto invariato e stabile e non c'è stata perdita di classi. Non è stato concesso il Tempo Pieno per le future classi prime della scuola primaria Pascoli;

- Versamento contributo volontario: quest'anno ci sono state delle difficoltà nel recuperare le quote del contributo volontario dei genitori nonostante i solleciti. Con l'ultimo sollecito siamo al 16% di non paganti. Bisognerà riflettere in merito, dato che il contributo serve a finanziare dei progetti comuni e comprende la quota assicurativa. Quest'anno grazie a finanziamenti ministeriali si è garantita la copertura della spesa per lo sportello spazio-ascolto psicologico che sia dai docenti che dai genitori è ritenuto fondamentale per affrontare le diverse problematiche;

- Adesione "PagoPa": Dal prossimo anno scolastico tutti i genitori dovranno effettuare i pagamenti obbligatoriamente attraverso questa piattaforma. Ad oggi su 1540 studenti solo 200 genitori circa si sono autenticati nella piattaforma ed effettuato il pagamento con questa modalità. Nel prossimo anno scolastico saranno accettati pagamenti solo con questa modalità;

- Inserimento bambini scuola dell'infanzia: I docenti della scuola dell'infanzia chiedono di poter anticipare nei primi giorni di settembre l'inserimento dei bambini piccoli come già sperimentato lo scorso anno;

- Per la scuola primaria si sta pensando di programmare per inizio Settembre attività per l'integrazione e il rafforzamento degli apprendimenti a piccolo gruppo.

La sig.ra Carnevali Simona chiede se le quote versate dai genitori nello scorso anno scolastico, ma non spese nel corso di quest'anno causa COVID, potranno essere

restituite alle famiglie o se rimarranno come deposito per il prossimo anno scolastico. La Dirigente risponde che vengano richieste indietro dai genitori.

La sig.ra Carnevali chiede i dati delle iscrizioni e la Dirigente li comunica.

- Infanzia San Eusebio 24 iscritti tra piccoli e piccolissimi
- Infanzia xxv Aprile 42 iscritti
- Infanzia Rondò 19 iscritti
 - Campese 17 iscritti
 - S. Eusebio 22 iscritti
 - Valrovina 15 iscritti
 - Pascoli 35 iscritti
 - XXV Aprile 46 iscritti
 - Rondò Brenta 17 iscritti
 - Marchesane 15 iscritti
 - Scuola Media 145 iscritti

Nella giornata odierna si sono svolti gli incontri di continuità-per presentazione degli alunni di classe 5[^] ai docenti della Scuola secondaria di primo grado.

Gli elenchi delle classi della Scuola Media saranno esposti nei primi giorni di settembre.

-Diario di Istituto: l'ins. Bentivoglio chiede il costo del diario di Istituto per il prossimo anno scolastico. La sig.ra Carnevali risponde che rimane invariato a € 3.90 e per il 3° anno continua il Progetto dell'utilizzo della carta "speciale" in collaborazione con la Ditta Favini.

Il Sig. Enzo Bonato ribadisce che per il plesso Pascoli il diario sarà senza pubblicità e offerto dal Comitato dei genitori.

Il Presidente del Consiglio sig. Bonato ringrazia la sig.ra Tiziana, prossima al pensionamento, per il lavoro svolto negli anni per l'Istituto con passione e competenza. La Dirigente ribadisce che ha sempre dimostrato impegno e dedizione nel suo operato, riuscendo a favorire lo svolgimento di molte attività scolastiche.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara conclusa la seduta alle ore 19.30.

IL SEGRETARIO DEL C. DI ISTITUTO
Ins.te Contri Monica

IL PRESIDENTE DEL C. DI ISTITUTO
Sig. Enzo Bonato